

RAULIFRAN DA SILVA COSTA

LICITAÇÕES • CONTRATOS • COMPRAS GOVERNAMENTAIS

Telefone: (98) 98200-6313 | E-mail: raulifran.silva@gmail.com |

Idade: 39 anos



RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com mais de 15 anos de experiência na área de licitações e contratos, com atuação sólida no setor público e privado. Iniciou sua trajetória em 2011, passando por funções como Assessor de Licitações, Pregoeiro, Presidente de CPL, Agente de Licitação e Vice-Presidente de Comissão Permanente de Licitação em órgãos municipais e estaduais do Maranhão.

Fundador da empresa RS Compras Governamentais, empresa especializada em assessoria, consultoria, mentoria e cursos na área de contratações públicas, com foco em empresas privadas e entes públicos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Superior – Bacharelado em Ciências Contábeis – Faculdade do Vale do Itapecuru/FAI;
- Pós-Graduação em Contabilidade Pública, Controladoria e Auditoria Governamental;

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

OUT/2011 A MAR/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS / MA

Cargos ocupados

- **Téc. Administrativo/Licitação** – Elaboração de Editais de Licitação, Elaboração dos Processos Licitatórios nas modalidades Carta Convite, Tomada de Preços e Pregão Presencial, elaboração de contratos, atas de registro de preços e publicação dos mesmos.

MAR/2012 A DEZ/2013

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO / TJ-MA

Cargos ocupados

- **Chefe da Divisão de Licitação e Contratos** – Coordenação de todos os processos licitatórios na modalidade Pregão Presencial e Eletrônico, Concorrência e Outros, Elaboração de editais de licitação e publicação do mesmo, elaboração de ata de registro de preço, contratos, aditivos de contratos e análise dos mesmos.
- **Pregoeiro** – Preside as sessões de pregão (eletrônico e presencial) e todos os atos pertinentes ao pregoeiro, elabora e formaliza as atas de registro de preços (ARP) e contratos oriundos desta modalidade, elabora os editais de licitação, bem como publica as resenhas de atas e contratos. SISTEMA UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE PREGÕES ELETRÔNICOS: COMPRASNET.
- **Presidente da Comissão Permanente de Licitação/CPL** – Preside as sessões das licitações regidas pela Lei 8.666/93 (Carta Convite, Tomada de Preços e Concorrência) e todos os atos pertinentes ao presidente, elabora e formaliza os contratos oriundos das modalidades carta convite, tomada de preços e concorrência, elabora os editais de licitação, bem como as publica as resenhas de contratos.

JAN/2015 A MAI/2017

COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MARANHÃO – CCL/MA

Cargos ocupados

- **Assessor Especial** – Análise e emissão de pareceres sobre os processos licitatórios nas modalidades pregão presencial, pregão eletrônico, concorrência, elaboração de editais de licitação.
- **Pregoeiro Substituto do Estado do Maranhão** – Presidir as sessões de pregão (eletrônico e presencial) e todos os atos pertinentes ao pregoeiro, análise de processos licitatórios, elaboração de editais, julgamento de recursos. SISTEMA UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE PREGÕES ELETRÔNICOS: COMPRASNET.
- **Pregoeiro Oficial da CSL/CCL** – Preside as sessões de pregão presencial e todos os atos pertinentes ao pregoeiro, análise de processos licitatórios, elaboração de editais, julgamento de recursos.

MAI/2017 A JAN/2020

EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH

Cargos ocupados

- **Pregoeiro/Agente de Licitação da EMSERH** – Condução de sessões de pregão presencial e eletrônico e execução dos atos inerentes à função de Pregoeiro/Agente de Licitação; análise e instrução de processos licitatórios; elaboração de editais; análise e julgamento de impugnações e recursos administrativos; credenciamento de interessados; recebimento, análise e julgamento de propostas de preços e documentos de habilitação; classificação dos licitantes; condução da fase competitiva e dos procedimentos de lances e negociação; adjudicação do objeto; elaboração de atas; coordenação dos trabalhos da equipe de apoio; e encaminhamento dos processos devidamente instruídos à autoridade competente para homologação e contratação.

Cargos ocupados

- **Subcontrolador** – Análise da regularidade e conformidade dos processos licitatórios, abrangendo pregões presenciais e eletrônicos, tomadas de preços, concorrências e demais modalidades, com emissão de pareceres técnicos. Análise dos processos de contratação direta, incluindo dispensas e inexigibilidades de licitação, bem como realização de auditorias e atividades de controle interno, visando assegurar a observância da legislação e dos procedimentos administrativos aplicáveis.

Cargos ocupados

- **Vice-Presidente da Comissão Permanente de Licitação** – Substituir o Presidente da CPL em suas ausências e impedimentos na condução de processos de contratação, ajudar e prestar auxílio no gerenciamento da Comissão Permanente de Licitação (Setor), bem como acompanhar todos os processos de contratação, sanear dúvidas das áreas interessadas/demandantes e entre outras atividades do Setor.
- **Pregoeiro** – Preside as sessões de pregão presencial e pregão eletrônico, e todos os atos pertinentes ao pregoeiro, análise de processos licitatórios (pregão), elaboração de editais; análise e julgamento de impugnações; o credenciamento dos interessados; o recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação; a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes; a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço; a adjudicação da proposta de menor preço; a elaboração de ata; a condução dos trabalhos da equipe de apoio; o recebimento, o exame e a decisão sobre recursos e o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação. SISTEMA UTILIZADO PARA REALIZAÇÃO DE PREGÕES ELETRÔNICOS: COMPRASNET / PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL.

Cargos ocupados

- **Chefe da Divisão de Contratos** – Gestão, acompanhamento e análise dos processos relacionados aos contratos administrativos da empresa; elaboração e análise de minutas de contratos, termos aditivos e demais instrumentos contratuais; instrução de processos referentes a alterações, acréscimos e prorrogações contratuais; análise da documentação necessária à formalização das contratações; encaminhamento dos processos à Assessoria Jurídica para análise e emissão de parecer; encaminhamento à autoridade competente para autorização; adoção das providências necessárias à formalização, assinatura e regular tramitação dos instrumentos contratuais; acompanhamento dos procedimentos administrativos relacionados à execução e gestão dos contratos.

QUALIFICAÇÕES, CURSOS E SEMINÁRIOS

- Curso Licitações para Obras e Serviços de Engenharia – Gestão Treinamento – CH: 24 horas;
- Curso Completo de Capacitação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros: Pregão Presencial e Eletrônico com Noções de SRP – Consultor – CH: 26 horas;
- Elaboração de Editais e Termo de Referência – EGMA – CH: 40 horas;
- 8º Congresso Brasileiro de Pregoeiros – Instituto Negócios Públicos;
- Formação e Capacitação de Pregoeiros - Instituto Negócios Públicos;
- Sistema de Registro de Preços - Instituto Negócios Públicos;
- Modalidades, Tipos e Fases da Licitação – Instituto Legislativo Brasileiro – CH: 40 horas;
- Curso Formação de Pregoeiros – Instituto CERTAME – CH: 16 horas;
- Curso Licitações e Contratos Administrativos – Instituto CERTAME – CH: 12 horas;
- Curso Divulgação de Compras – DELOG/SLTI/MP – CH: 30 horas;
- Curso Formação de Pregoeiro - DELOG/SLTI/MP – CH: 30 horas;
- Curso Formação de Pregoeiros – Instituto CERTAME – CH: 16 horas;
- Curso Licitações e Contratos Administrativos – Instituto CERTAME – CH: 12 horas;
- 12º Congresso Brasileiro de Pregoeiros – Instituto Negócios Públicos;
- Orientações Fundamentais do TCU sobre Licitações e Contratos – Instituto Negócios Públicos – CH: 4 horas;
- Detecção de Fraudes - Instituto Negócios Públicos – CH: 4 horas;
- 25 Vícios no Pregão – Instituto Negócios Públicos – CH: 4 horas;
- 12º Seminário Maranhense de Licitações e Contratos – NTC Eventos – CH: 16 horas;
- 18º Congresso Brasileiro de Pregoeiros - Instituto Negócios Públicos – Período 28/03/2023 a 31/03/2023;
- Sistema de Registro de Preços na NLL: Pontencialidades e Boas Práticas – Instituto Negócios Públicos – CH: 4 horas;
- Capacitação e Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio de acordo com a NLL - Instituto Negócios Públicos – CH: 8 horas;

PARTICIPAÇÕES EM CAPACITAÇÕES E TREINAMENTOS

- Realização da implantação do Pregão Eletrônico (Sistema Comprasnet e Portal de Compras Públicas) na Prefeitura Municipal de Colinas/MA, bem como a ministrou Curso de Formação e Capacitação de Pregoeiros utilizando a plataforma Comprasnet/SIASG/SICAF com base no Decreto nº 10.024/2019 com carga horária de 16h/a;
- Realização da implantação do Pregão Eletrônico (Sistema Comprasnet e Portal de Compras Públicas) na Prefeitura Municipal de Rosário/MA, bem como a ministrou Curso de Formação e Capacitação de Pregoeiros utilizando a plataforma Comprasnet/SIASG/SICAF com base no Decreto nº 10.024/2019 com carga horária de 16h/a;
- Realização da implantação do Pregão Eletrônico (Sistema Comprasnet e Portal de Compras Públicas) na Prefeitura Municipal de Jatobá/MA, bem como a ministrou Curso de Formação e Capacitação de Pregoeiros utilizando a plataforma Comprasnet/SIASG/SICAF com base no Decreto nº 10.024/2019 com carga horária de 16h/a;
- Realização da implantação do Pregão Eletrônico (Sistema Comprasnet e Portal de Compras Públicas) na Prefeitura Municipal de Barreirinhas/MA, bem como a ministrou Curso de Formação e Capacitação de Pregoeiros utilizando a plataforma Comprasnet/SIASG/SICAF com base no Decreto nº 10.024/2019 com carga horária de 16h/a;
- Professor no Curso de Planejamento da Contratação Pública no Âmbito do Município de Barreirinhas, realizado nos dias 14 e 15 de julho de 2021, com carga horária de 16h/a na Prefeitura Municipal de Barreirinhas;
- Professor no Curso de Planejamento da Contratação, realizado nos dias 13 e 14 de abril de 2023, com carga horária de 8h/a na Escola do Legislativo do Maranhão – ELEMA;
- Professor no Curso de Planejamento da Contratação, realizado nos dias 25 e 26 de novembro de 2023, com carga horária de 8h/a na Escola do Legislativo do Maranhão – ELEMA;
- Professor no Curso Prático de Dispensa Eletrônica no Comprasnet, realizado nos dias 02, 03 e 04 de dezembro de 2024, com carga horária de 12h/a na Escola de Governo e Gestão Municipal / Prefeitura de São Luís;
- Professor no Curso Prático de Dispensa Eletrônica no Comprasnet, realizado nos dias 27, 28, 29 e 30 de janeiro de 2025, com carga horária de 20h/a na Escola de Governo e Gestão Municipal / Prefeitura de São Luís;
- Professor no Curso Prático de Dispensa Eletrônica no Comprasnet, realizado nos dias 24, 25, 26 e 27 de fevereiro de 2025, com carga horária de 20h/a na Escola de Governo e Gestão Municipal / Prefeitura de São Luís;
- Professor no Curso Licitação para Fornecedores, realizado nos dias 24, 25 e 26 de outubro de 2024, com carga horária de 20h/a pela RS Compras Governamentais em São Luís/MA;
- Professor no Curso Licitação para Fornecedores, realizado nos dias 09, 10 e 11 de julho de 2025, com carga horária de 20h/a pela RS Compras Governamentais em São Luís/MA;
- Professor no Curso Licitação para Fornecedores, realizado nos dias 05, 06 e 07 de fevereiro de 2026, com carga horária de 20h/a pela RS Compras Governamentais em Colinas/MA;

SOFTWARES/SISTEMAS

- Sistema Comprasnet/Portal de Compras do Governo Federal (Pregão Eletrônico, Dispensa Eletrônica e Concorrência Eletrônica), Sistema REAP (Registro dos Atos do Pregão) – Negócios Públicos, Sistema Licitações-e do Banco do Brasil (Módulos Pregão Eletrônico e Lei de Responsabilidade das Estatais – LRE), Sistemas LICITANET, Portal de Compras Públicas, BR Conectado – (Pregão Eletrônico e Dispensa Eletrônica), Sistema Eletrônico de Informações - SEI e outros.